



# RÉUNION DE RENTRÉE

## ED 101

---

### **Primo-doctorants**

12 novembre 2018, 16h

Amphithéâtre *Collège doctoral européen*

# I. DOCTORAT ET STATUT DE DOCTORANT

“La formation doctorale est une formation à et par la recherche et une expérience professionnelle de recherche. Elle conduit à la production de connaissances nouvelles”.

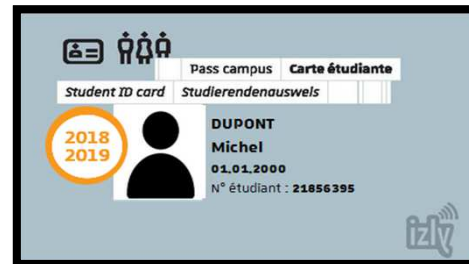
La préparation du doctorat, au sein de l'école doctorale, s'effectue en règle générale **en trois ans** en équivalent temps plein consacré à la recherche. Dans les autres cas, la durée de préparation du doctorat peut être **au plus de six ans**”.

*(art. 1 et 14 de l'arrêté du 25 mai 2016)*

# I. DOCTORAT ET STATUT DE DOCTORANT

Continuités avec les étudiants de Licence et Master

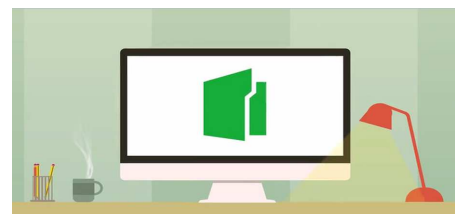
Statut d'étudiant...



...qui vise un diplôme d'État...



...et s'inscrit chaque année



# I. DOCTORAT ET STATUT DE DOCTORANT

## Spécificités du doctorat

Un travail de recherche



...sous la direction d'un chercheur...



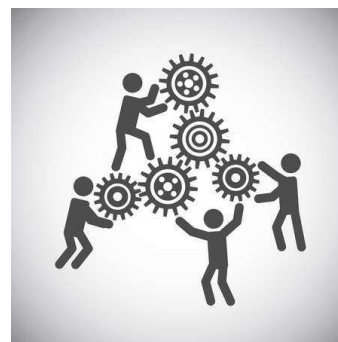
...pendant plusieurs années.



# I. VOTRE STATUT DE DOCTORANT

## Effets institutionnels

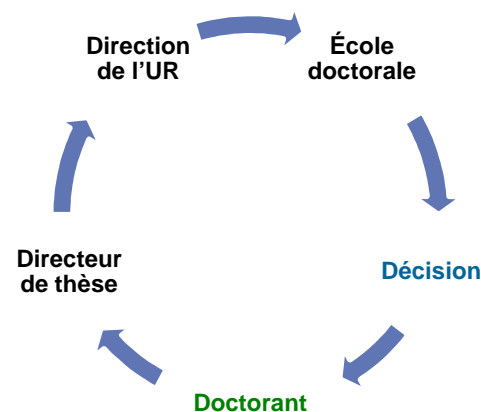
Rattachement de chaque doctorant à l'UR de son directeur de thèse



Suivi de l'ensemble du parcours de formation par l'école doctorale (et non par la Faculté ou l'IEP).



Synthèse : circuit administratif (inscription, réinscriptions, financements et soutenance de thèse)



# I. VOTRE STATUT DE DOCTORANT

Une formation à la recherche par la recherche

## Par la direction de thèse

Cas général : un **directeur de thèse**

1<sup>er</sup> cas particulier : **codirection de thèse (nationale ou internationale)**  
où 2 directeurs interviennent dans le suivi de la  
recherche

2<sup>ème</sup> cas particulier : **cotutelle de thèse (strictement internationale)** où 2  
codirecteurs et deux universités s'engagent en vue  
de la validation d'un **double diplôme de doctorat**

# I. VOTRE STATUT DE DOCTORANT

Une formation à la recherche par la recherche

## Par participation à la recherche académique

- Par la **formation disciplinaire** (spécifique) :  
Validation de **72 heures de formations** par participation (intervenant ou auditeur) à des manifestations scientifiques de niveau doctoral (conférences, séminaires, ateliers, colloques, écoles d'été...)

Modalités d'inscription : auprès des organisateurs de la manifestation.

Modalités de validation : auprès du secrétariat de l'ED (sur attestation).

*Doctorants salariés temps plein, professions libérales ou CIFRE :  
36 heures à valider.*

- Par la **publication** de communications, d'articles, de notes juridiques:  
En relation avec votre directeur de thèse et votre UR de rattachement.

# I. VOTRE STATUT DE DOCTORANT

Une formation à la recherche par la recherche

**Dans l'ouverture à d'autres champs disciplinaires et à la société**

**Formation transversale** (commune à tous les doctorants de l'Unistra) :  
Validation de **36 heures de formations** proposées entre autres par le  
Collège des écoles doctorales

Modalités d'inscription : auprès des organisateurs de la manifestation  
(*via* la plateforme AMETHIS pour le Collège des écoles doctorales).

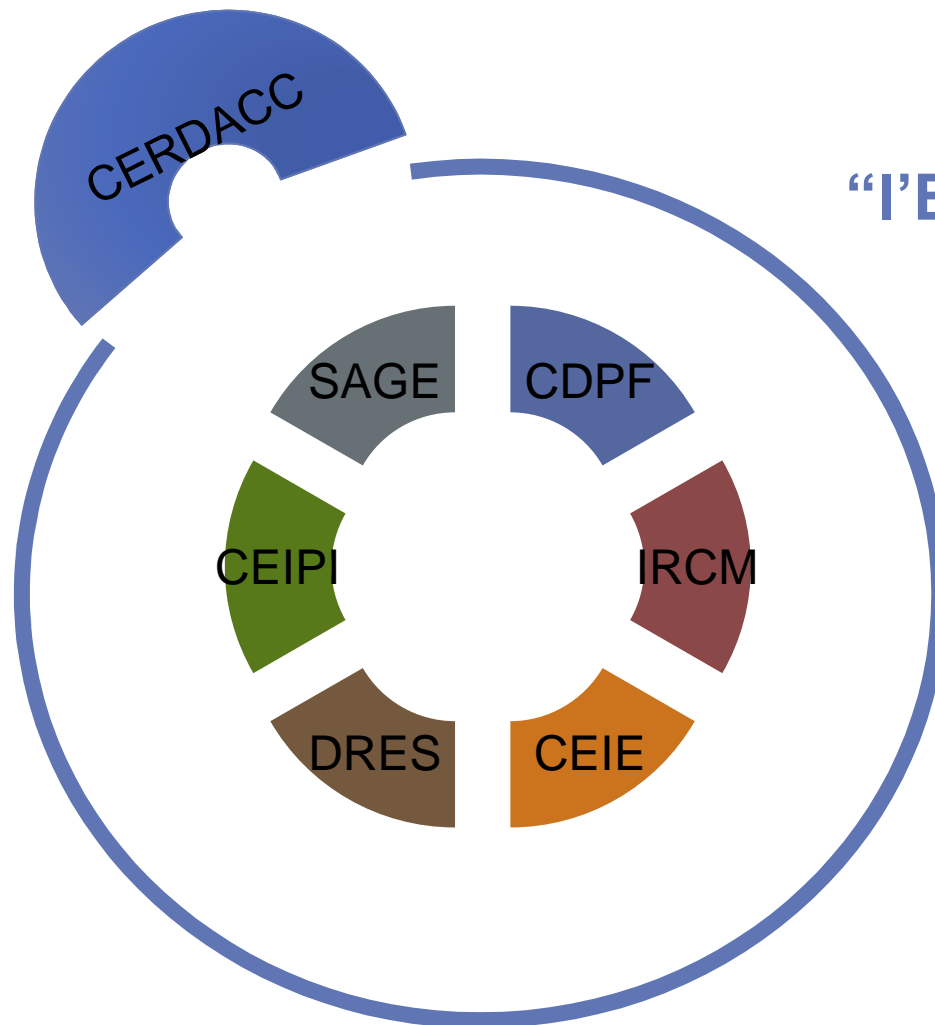
*Doctorants salariés temps plein, professions libérales ou CIFRE :*  
*18 heures à valider.*

**Une recommandation :**  
**valider l'ensemble des formations dans les trois premières années de doctorat.**



## II. L'ÉCOLE DOCTORALE 101

*Les unités de recherches (UR) rattachées à l'ED 101*



**Fédération**  
**“l’Europe en mutation”**

Responsable administrative  
**Jocelyne KAUTZMANN**

# II. L'ÉCOLE DOCTORALE 101

*Les UR rattachées à l'ED 101 (suite et fin)*

Centre de Droit Privé Fondamental  
Mme Dominique D'AMBRA



Centre d'Études Internationales et Européennes  
Mme Aude BOUVERESSE & M. Dominique RITLENG



Centre d'Études Internationales de la Propriété Intellectuelle  
M. Christophe GEIGER



Unité Mixte de Recherche « Droit, Religion, Entreprise et Société »  
Mme Vincente FORTIER

Institut de Recherches Carré de Malberg  
M. Gabriel ECKERT



Unité Mixte de Recherche « Société, Acteurs et Gouvernement en Europe »  
Mme Marine DELASALLE

# II. L'ÉCOLE DOCTORALE 101

## *Organisation interne*

### **Conseil de l'école doctorale**

Direction de l'ED, UR, représentants des doctorants,  
Fédération « L'Europe en mutation », administratifs, membres extérieurs, invités

### **Conseil scientifique**

Direction de l'ED, UR, 1 représentant des doctorants (observateur)

### **Direction**

Raphaël ECKERT (directeur) et Andrea HAMANN (directrice adjointe)

**Secrétariat** : Stéphane COLY

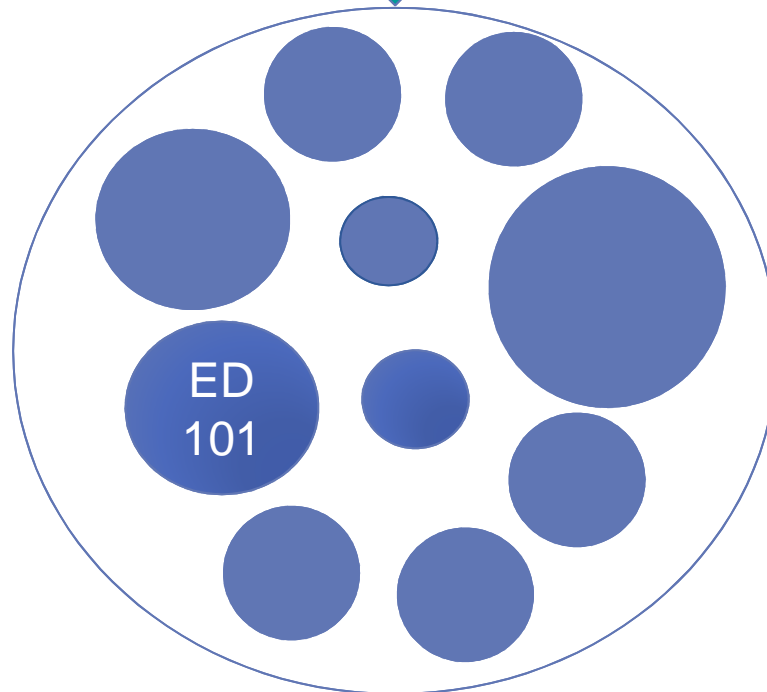
**Référence : Règlement intérieur de l'école doctorale (site Internet)**

# II. L'ÉCOLE DOCTORALE 101

*L'ED 101 dans l'Université de Strasbourg*

Université de Strasbourg

Direction de la Recherche et de la  
Valorisation (VP recherche)



Collège  
des écoles doctorales

Gestionnaire de scolarité  
**Ali AMIR**

(inscriptions et réinscriptions  
administratives, soutenances de thèse)

# III. Suivi personnalisé et communication

## *Suivi annuel des doctorants*

**Sens** Vérifier l'avancement et les conditions de travail du doctorant

**Documents  
(2<sup>ème</sup> année)** *Rapport d'activités* (5 pages à compléter et faire signer)

*Attestation de financement (différentes formes)*

*Convention Individuelle de Formation* : voir diapo suivante.

## CONTENU DE LA CONVENTION INDIVIDUELLE DE FORMATION (CIF)

*Temps de recherche*  
*Calendrier du projet de recherche*

*Modalités d'encadrement*  
*Conditions matérielles de réalisation des recherches*  
*Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche*

*Projet professionnel du doctorant*  
*Parcours individuel de formation en lien avec ce projet*  
*Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant*  
*(diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle*  
*selon le champ du programme de doctorat).*

**A conclure au cours de la première année d'inscription**

# III. Suivi personnalisé et communication

*Suivi annuel des doctorants (suite et fin)*

## Calendrier

**Mai 2019** : Préparation du rapport d'activités et collecte des signatures par le doctorant

**Juin 2019** : Demande électronique d'autorisation d'inscription par le doctorant

**Ensuite** : inscription administrative

**Concept-clé : anticiper**

# III. Suivi personnalisé et communication

*Communiquer au sein de l'école doctorale*

**Principes**      Articuler le général et le particulier

Prendre en compte les acteurs du doctorat  
(respecter le circuit administratif et les délais afférents)

**Outils**            Communication générale

- Site Internet de l'ED (à parcourir dans son ensemble)
- Bulletin mensuel de l'ED (informations détaillées)
- Courriel : informations de dernière minute (assez rare)



# III. Suivi personnalisé et communication

*Communiquer au sein de l'école doctorale*

## Communication personnalisée

- Courriel : suivi individualisé des situations  
(accueil, information, rappels et orientation)
- Plates-formes à apprivoiser : PIT (Pré-inscription en thèse)  
IAREINS (Inscription administrative)  
AMETHIS (Formation transversale)
- Courrier postal : assez rare  
(décisions officielles et rappels importants)